

Số: 811/BC-UBND

Đường Hào, ngày 16 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 4066/UBND-PVHCC ngày 01/07/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư 09/2026/TT-BTP. UBND phường Đường Hào báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Không có nội dung báo cáo

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

(Có phụ lục kèm theo)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện nghiêm theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 9/6/2025 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một

cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 9/6/2025 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP. Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức của phường; nâng cao công tác tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

- Về tổ chức và nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công: UBND phường Đường Hào đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Về nhân sự của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường gồm: 01 Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và 06 đồng chí chuyên viên để hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo hiệu quả, thông suốt.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được trang bị cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị, phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, đảm bảo thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Thường xuyên theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, cập nhật đầy đủ hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Chấn chỉnh tình trạng xử lý hồ sơ TTHC chậm trễ, quá hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc rút kinh nghiệm, thực hiện báo cáo giải trình về tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

Không có nội dung báo cáo

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Đẩy mạnh triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Tuyên truyền các quy định về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số và sử dụng tài khoản định danh điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Công khai đầy đủ danh mục TTHC, quy trình, thời gian giải quyết theo quy định.

- Thường xuyên hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể tuyên truyền, vận động người dân nâng cao nhận thức về công tác cải cách thủ tục hành chính và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không có nội dung báo cáo

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Không có nội dung báo cáo

14. Nội dung khác

Không có nội dung báo cáo

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC đã được địa phương quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận với các quy định về thủ tục hành chính, thuận lợi trong việc giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện phường vẫn gặp một số khó khăn sau:

- Một số người dân đặc biệt là người cao tuổi do kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến còn rất hạn chế nên cán bộ, công chức hỗ trợ rất nhiều trong công tác nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tổng hợp số liệu tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC rất khó khăn do Hệ thống mới chưa hỗ trợ đầy đủ các biểu mẫu, tiêu chí tổng hợp để phục vụ công tác báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ đối với cơ quan cấp trên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHCC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách TTHC trên địa bàn.
2. Thường xuyên rà soát, thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định thủ tục hành chính.
3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
4. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa và tầm quan trọng của nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích thông qua nhiều hình thức khác nhau: Tuyên truyền trực tiếp khi người dân, doanh nghiệp đến thực hiện TTHC tại Trung tâm; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang Thông tin điện tử của phường, Trang mạng xã hội, tờ rơi, pano, áp phích...
6. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh.
7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; 100% hồ sơ phải được số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; tăng cường công tác lưu trữ vào kho dữ liệu của công dân kết quả giải quyết TTHC; khuyến khích tổ chức, cá nhân nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm thiểu chi phí và thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp.
8. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức để nâng cao kiến thức, kỹ năng phục vụ người dân và doanh nghiệp.
9. Tiếp nhận và xử lý đúng thời hạn những phán ánh, kiến nghị của người dân về quy định, TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp có thẩm quyền thường xuyên nâng cấp hệ thống giải quyết TTHC để đảm bảo công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân được nhanh chóng hơn.
- Đề nghị cấp có thẩm quyền đồng bộ hồ sơ, trạng thái hồ sơ trên hệ thống

điều phối - Công dịch vụ công quốc gia.

- Do số lượng hồ sơ các lĩnh vực Hộ tịch và lĩnh vực chứng thực tại địa phương phát sinh tương đối nhiều, công tác rà soát những hồ sơ đã được thanh toán tiền thu phí, lệ phí nhưng chưa phát hành biên lai điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Tư pháp rất khó khăn. Địa phương đề nghị mở thêm chức năng “lọc những hồ sơ đã được thanh toán tiền phí, lệ phí thành công nhưng chưa được phát hành biên lai điện tử” trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp để công việc rà soát và phát hành biên lai điện tử tại địa phương được nhanh chóng và thuận tiện hơn.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC phường Đường Hào tháng 10 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC. *m2*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN
 PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO
 Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
 TỈNH HƯNG YÊN

[Handwritten signature in blue ink]

Phạm Thái Hưng